

TATA CARA PEMBAYARAN UTBK SNBT (1016)

A. Pembayaran Melalui BYOND by BSI

1. Login BYOND by BSI.
2. Pilih menu “Bayar & Beli”.
3. Pilih fitur “Akademik”.
4. Ketik kode biller “**1016**” atau nama biller “**UTBK SNBT**”.
5. Masukkan **NISN+Kode Pembayaran**.
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar.
7. Klik “Konfirmasi” dan input PIN Anda.
8. Selesai.

B. Pembayaran Melalui BSI Mobile

1. Login BSI Mobile.
2. Pilih menu “Bayar”.
3. Pilih fitur “Akademik”.
4. Ketik kode biller “**1016**” atau nama biller “**UTBK SNBT**”.
5. Masukkan **NISN+ Kode Pembayaran**.
6. Input PIN Anda.
7. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar dan klik “Selanjutnya”.
8. Selesai.

C. Pembayaran Melalui Teller BSI

1. Peserta menulis informasi pada Slip Pembayaran Tagihan kepada Petugas Teller BSI, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Nama Peserta.
 - b. Kode biller **1016** a.n **UTBK SNBT**.
 - c. Nomor pembayaran: **NISN+ Kode Pembayaran**.
2. Mahasiswa tanda tangan pada Slip Pembayaran Tagihan tersebut.
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI.
4. Mahasiswa menyerahkan uang secara tunai kepada Teller.
5. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan peserta tersebut yang akan dibayar.
6. Selesai.

D. Pembayaran Melalui BSI Net

1. Pilih menu “Pembayaran/Payment”.
2. Pilih “Institusi”.
3. Pilih nama Institusi “**UTBK SNBT**”.
4. Ketik “**NISN+ Kode Pembayaran**” dan pilih “Submit” jika sudah sesuai tagihan.
5. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar.
6. Request token, input nomor token dan PIN Otorisasi Anda kemudian pilih “Submit” untuk submit.
7. Selesai.

E. Pembayaran Melalui ATM BSI

1. Masukkan kartu Anda.
2. Input PIN Anda.
3. Pilih “Tarik Tunai/Transaksi Lainnya”.
4. Pilih menu "Bayar & Beli”.
5. Ketik nomor pembayaran “1016+NISN+ Kode Pembayaran”, dan pilih “Lanjut” jika sudah sesuai.
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, pilih “Benar” jika sudah sesuai.
7. Transaksi Anda berhasil.