

PANDUAN PENDAFTARAN **SNBP 2026**

SELEKSI NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU

RINGKASAN

Dokumen ini berisi Panduan Pendaftaran SNBP 2026 yang diisi oleh siswa

2026

Daftar Isi

1.	Pendahuluan	3
2.	Login Siswa.....	3
3.	Profil	5
4.	Pilihan	5
5.	Portofolio	9
6.	Prestasi.....	10
7.	Finalisasi.....	12
8.	Kartu Peserta.....	13

1. Pendahuluan

Dokumen ini berisi panduan pendaftaran SNBP yang diisi oleh siswa sesuai dengan periode yang sudah ditetapkan oleh panitia SNPMB. Siswa dapat mendaftar SNBP melalui portal SNPMB yang dapat diakses pada tautan <https://portal.snpmmb.id/> atau melalui laman <https://snbp.snpmmb.id/>. Siswa yang dapat mendaftar SNBP adalah siswa yang memenuhi kriteria, (1) dinyatakan eligible oleh sekolah; (2) memiliki Akun SNPMB Siswa yang telah disimpan permanen; dan (3) memiliki nilai lengkap pada PDSS yang diisi dan difinalisasikan oleh Sekolah.

Siswa Pendaftar **KIP Kuliah** diminta untuk melakukan pendaftaran di SIM KIP Kuliah **sebelum** melakukan pendaftaran SNBP.

Secara umum, tahapan pendaftaran SNBP sebagai berikut:

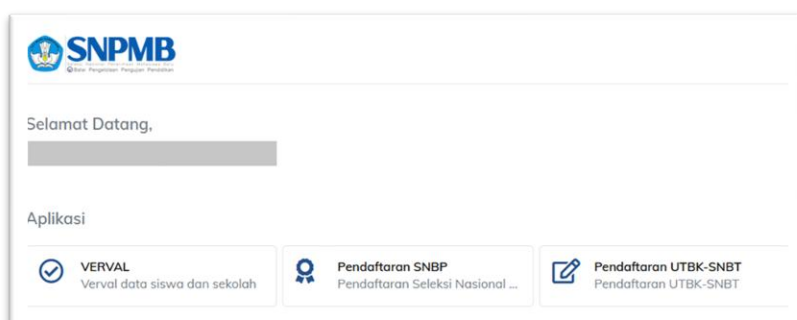
1. **Login** di portal SNBP dengan menggunakan alamat *email* dan *password* yang didaftarkan dan pilih menu **Pendaftaran SNBP**.
2. Siswa melakukan pendaftaran SNBP dengan mengisi pilihan prodi yang dipilih pada halaman **PILIHAN**.
3. Siswa mengisi portofolio pada halaman **PORTOFOLIO** jika prodi yang dipilih mensyaratkan adanya dokumen portofolio. Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya dokumen portofolio, maka halaman ini tidak perlu diisi.
4. Siswa mengisi prestasi pada halaman **PRESTASI**. Isian prestasi pada halaman ini bersifat **tidak wajib**, artinya isian tidak harus ada. Silakan isikan prestasi yang sesuai dengan bidang dan tingkat prestasi yang pernah didapatkan serta sesuai dengan prodi yang diminati.
5. Siswa melakukan finalisasi pada halaman **FINALISASI** jika semua isian data sudah diyakini kebenarannya. Setelah melakukan finalisasi, isian data **tidak dapat dibatalkan** dan **tidak bisa diubah dengan alasan apapun**.
6. Siswa **mengunduh** dan **mencetak** kartu peserta SNBP.

Setiap tahapan akan dijelaskan lebih detil pada bagian selanjutnya dalam dokumen ini.


Catatan: Foto dan beberapa informasi tulisan pada gambar dalam panduan ini sengaja diblok/blur agar identitas siswa tidak terlihat. Pada tampilan asli Anda tidak akan ada blok/blur baik pada foto maupun tulisan.

2. Login Siswa

Silakan masuk ke halaman awal dengan login via portal SNBP yang dapat diakses pada tautan <https://portal.snpmmb.id/>, dan pilih menu **Pendaftaran SNBP** seperti gambar berikut:



Atau langsung melalui laman SNBP yang dapat diakses apada tautan <https://snbp.snpmb.id/> seperti pada gambar berikut:


Masuk ke Pendaftaran SNBP
Masukkan alamat email dan kata sandi Akun SNPMB Anda yang terdaftar.
Email

Kata sandi [Lupa kata sandi?](#)

© 2026 Tim Pelaksana SNPMB. v2.3.8

Masukkan **Email** dan **Password** pada form *login* di atas. Gunakan alamat *Email* dan *Password* yang didaftarkan dan diverifikasi pada portal SNPMB.

Jika Anda memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka tampilan berikutnya adalah tampilan seperti pada **Halaman Profil** yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya.

Jika Anda tidak memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka akan muncul pesan "*Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNBP 2026. Silakan mengikuti SNBT 2026. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.*" seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi

Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNBP 2026. Silakan mengikuti SNBT 2026. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

LOGOUT

Jika Anda memenuhi syarat yang disebutkan sebelumnya di bagian pendahuluan namun **belum melakukan permanen** pada portal SNPMB, maka akan muncul pesan "*Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal SNPMB. Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*" Seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi

Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal SNPMB. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

LOGOUT

Jika Anda **bukan siswa lulusan tahun ini** atau bukan siswa aktif, maka akan muncul pesan “*Anda tidak diperbolehkan untuk login ke aplikasi pendaftaran SNBP. Pastikan akun Anda terdaftar sebagai siswa aktif yang dapat mendaftar di SNBP. Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*” Seperti pada tampilan berikut:



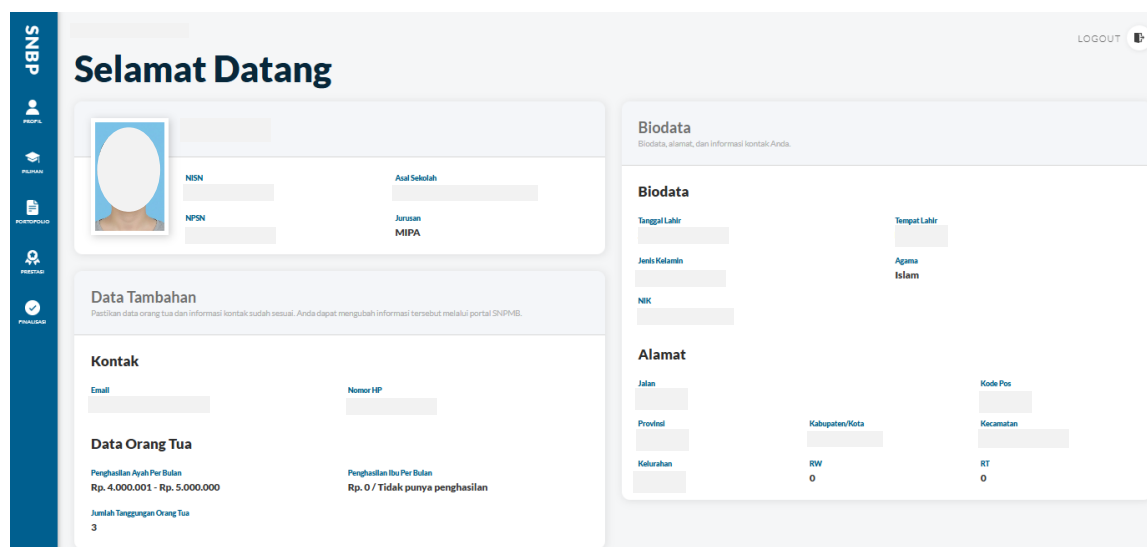
Catatan tambahan untuk siswa pendaftar **KIP Kuliah**, anda diharuskan untuk melakukan pendaftaran di SIM KIP Kuliah **sebelum** melakukan pendaftaran SNBP. Jika tidak melakukan hal tersebut, maka anda akan terkendala ketika melakukan login ini.

3. Profil

Halaman profil berisi informasi biodata dari siswa. Perlu dicatat bahwa seluruh informasi pada kolom Biodata **diambil dari data yang telah diisikan di portal**, demikian halnya dengan data Nama, NISN, NPSN Sekolah, dan Asal Sekolah. Isian tersebut **tidak dapat diubah** pada aplikasi pendaftaran SNBP.

Sama dengan tahun sebelumnya, data tambahan yang berisi **Kontak** dan **Data Orang Tua** tidak perlu diisikan karena **diambil dari data isian Anda di portal**. Sehingga isiannya tidak dapat diubah pada aplikasi pendaftaran SNBP ini.

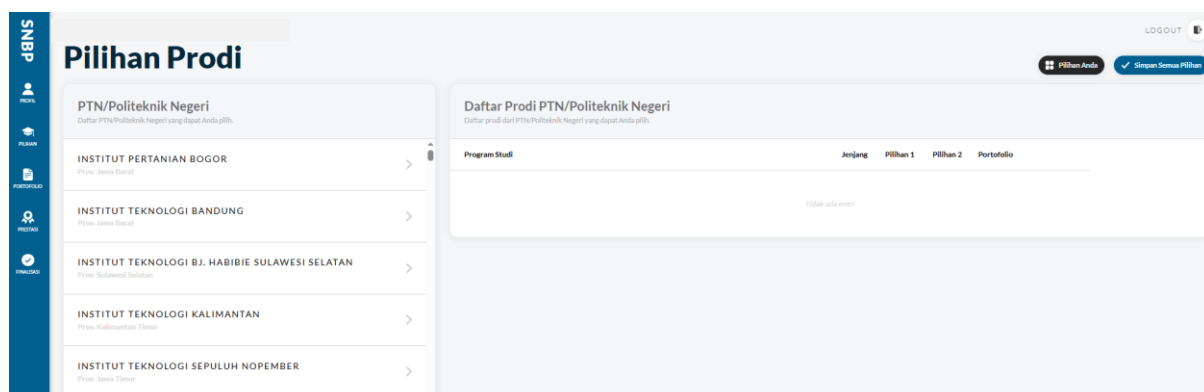
Berikut adalah tampilan awal dari halaman profil:



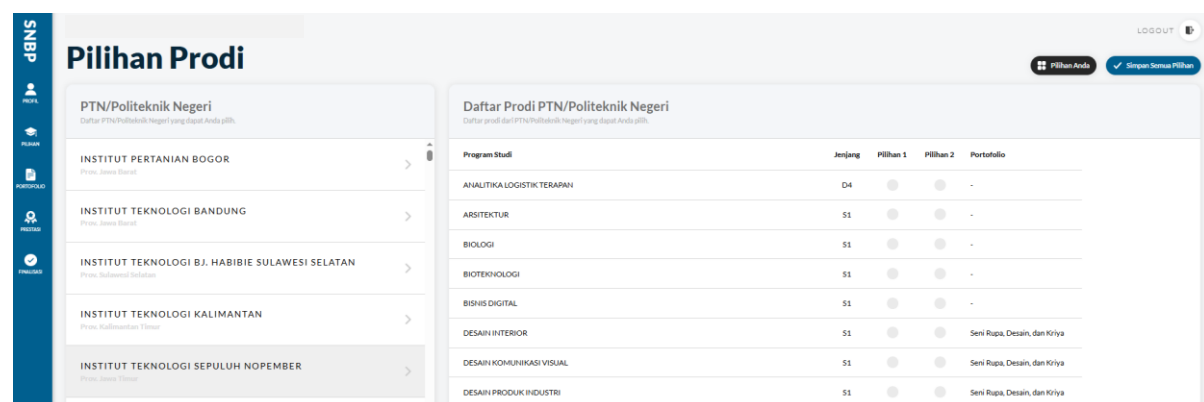
Setelah memastikan bahwa seluruh isian **data Anda** pada halaman Profil ini **tepat**, berikutnya Anda bisa melanjutkan ke halaman **PILIHAN**.

4. Pilihan

Tampilan awal dari halaman **PILIHAN** sebagai berikut:



Silakan **pilih salah satu PTN/Politeknik Negeri** dari daftar yang disediakan pada kolom Pilihan PTN/Politeknik Negeri, setelah itu akan muncul **Daftar Prodi yang bisa dipilih oleh siswa**. Program studi yang akan muncul adalah seluruh jurusan karena batasan syarat jurusan (MIPA, IPS, ataupun Bahasa) untuk prodi tertentu pada PTN/Politeknik Negeri sudah tidak ada lagi. Berikut adalah contoh tampilannya:



Program Studi	Jenjang	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
ANALITIKA LOGISTIK/TERAPAN	D4			-
ARSITEKTUR	S1			-
BIOLOGI	S1			-
BIOTEKNOLOGI	S1			-
BISNIS DIGITAL	S1			-
DESAIN INTERIOR	S1			Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1			Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1			Seni Rupa, Desain, dan Kriya

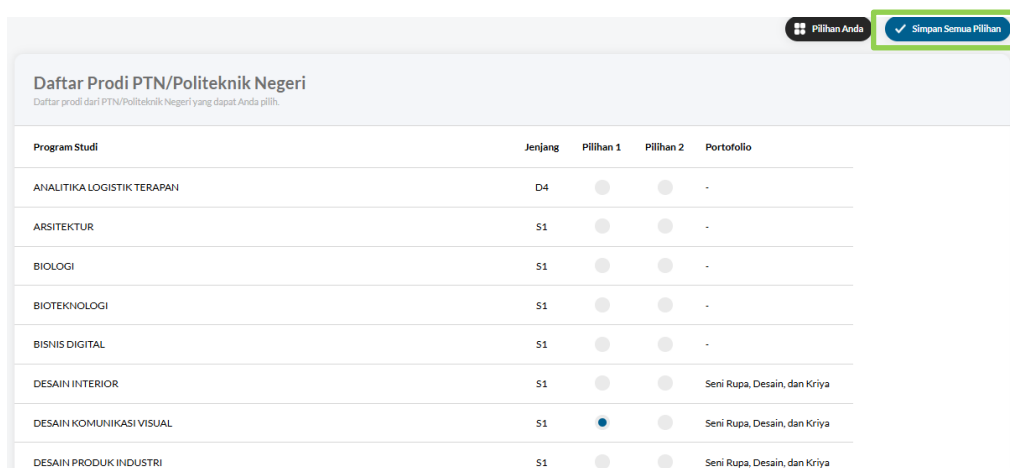
Setiap siswa dapat memilih **dua program studi dari satu PTN/Politeknik Negeri** atau **dua PTN/Politeknik Negeri**. Aturan umumnya adalah jika memilih **dua** program studi, **salah satu harus berada di PTN/Politeknik Negeri pada provinsi yang sama dengan SMA/MA/SMK asalnya**. Jika hanya memilih **satu** program studi, siswa **dapat memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi manapun**. Aturan ini dikecualikan untuk:

1. Siswa yang berasal dari SMA Luar Negeri, pilihan program studinya pada PTN/Politeknik Negeri bebas bisa di manapun (tidak harus salah satu berada di Prov DKI Jakarta) baik itu dua pilihan program studi atau satu pilihan program studi.
2. Siswa lulusan dari Papua (provinsi manapun di Papua) yang hendak memilih dua program studi, salah satu pilihan program studi harus memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi Papua manapun. Sementara pilihan lainnya (yang kedua) mengikuti aturan umum.

Terdapat juga informasi apakah prodi yang dipilih membutuhkan dokumen **portofolio** atau tidak pada **kolom Portofolio**. Jika kolom Portofolio bertuliskan keterangan "-", artinya prodi tersebut **tidak membutuhkan** dokumen portofolio. Berikut contoh tampilan jika prodi membutuhkan dokumen portofolio:

BISNIS DIGITAL	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Jika sudah memilih prodi, silakan tekan **Simpan Semua Pilihan** pada tombol di kanan atas seperti yang ditandai dengan kotak hijau pada gambar berikut:



Daftar Prodi PTN/Politeknik Negeri
Daftar prodi dari PTN/Politeknik Negeri yang dapat Anda pilih.

Program Studi	Jenjang	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
ANALITIKA LOGISTIK TERAPAN	D4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
ARSITEKTUR	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BIOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BIOTEKNOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BISNIS DIGITAL	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Kemudian akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut jika pilihan prodi Anda tidak membutuhkan isian portofolio:



Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?

Batal **Simpan**

Pilih **Simpan** dan jika **berhasil** akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:

Berhasil menyimpan pilihan, silakan mengisi portofolio/prestasi

Jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **tidak memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang **memerlukan** isian **portofolio**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Anda harus mengunggah portofolio untuk prodi yang memiliki syarat portofolio.

Batal
Simpan

Kemungkinan berikutnya adalah jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** dengan **jenis isian portofolio** yang **sama**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Persyaratan portofolio tidak berubah dan Anda tidak perlu mengunggah portofolio kembali apabila sudah mengunggah portofolio.

Batal
Simpan

Terakhir, jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** namun **jenis isian portofolionya berbeda**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Anda harus mengunggah portofolio untuk program studi yang membutuhkan portofolio baru.

Batal
Simpan

Anda dapat melihat kembali prodi yang sudah Anda pilih dengan menekan tombol **Pilihan Anda** yang terletak **di sebelah tombol Simpan Pilihan Anda**



Setelah dipilih, maka akan terlihat pilihan prodi yang sudah Anda isikan sebelumnya seperti pada gambar berikut:

Pilihan Anda

Pilihan 1

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (S1)

Pilihan 2

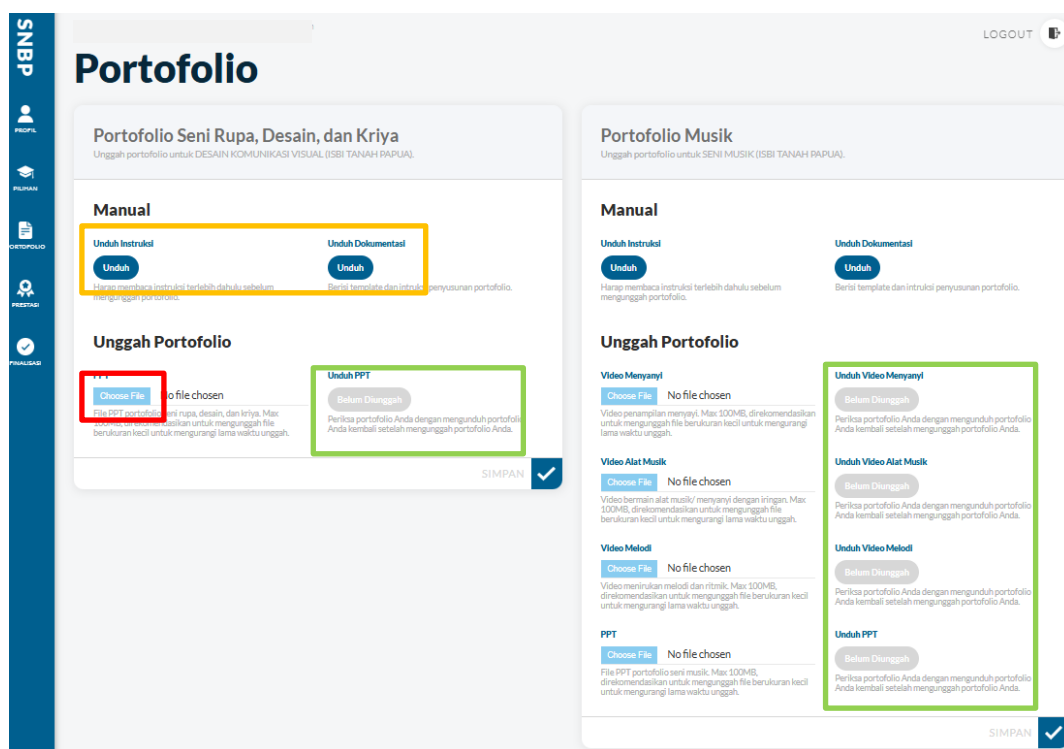
UIN AR-RANIRY - KIMIA (S1)

Kembali

Hapus Pilihan 2

5. Portofolio

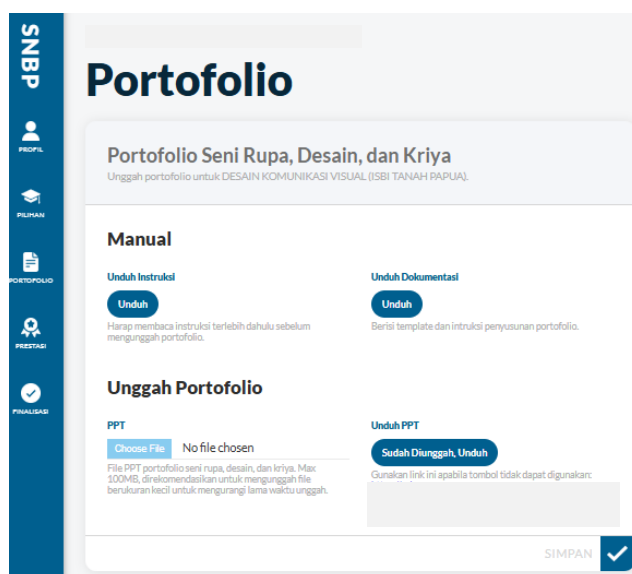
Beberapa prodi mensyaratkan untuk mengisikan portofolio, seperti contohnya **Seni Rupa, Desain, dan Kriya** diharuskan mengunggah karya gambar maupun syarat lainnya yang tertera pada instruksi. Pilih halaman **PORTOFOLIO**, maka prodi yang Anda pilih yang **mensyaratkan adanya isian portofolio** akan muncul tampilan sebagai berikut:



Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya portofolio maka halaman pada gambar di atas akan kosong (hanya muncul header Portofolio saja). Untuk melihat instruksi dan kebutuhan portofolio silakan **Unduh Instruksi** dan **Unduh Dokumentasi** yang disediakan (ditandai pada kotak berwarna oranye pada gambar).

Untuk **mengisi portofolio**, pilih **Choose File** (ditandai kotak merah pada gambar) untuk memilih file yang akan diunggah kemudian tekan tombol **SIMPAN**.

Menu **Unduh PPT** digunakan untuk **mengunduh PPT portofolio yang sudah Anda unggah** sekaligus sebagai penanda bahwa sudah ada file yang Anda unggah. Pada kondisi awal atau jika portofolio belum diunggah, maka tombol **Belum Diunggah** akan tampak (kotak hijau pada gambar). Jika portofolio sudah diunggah, tombol akan berganti menjadi **Sudah Diunggah, Unduh** seperti pada gambar berikut:



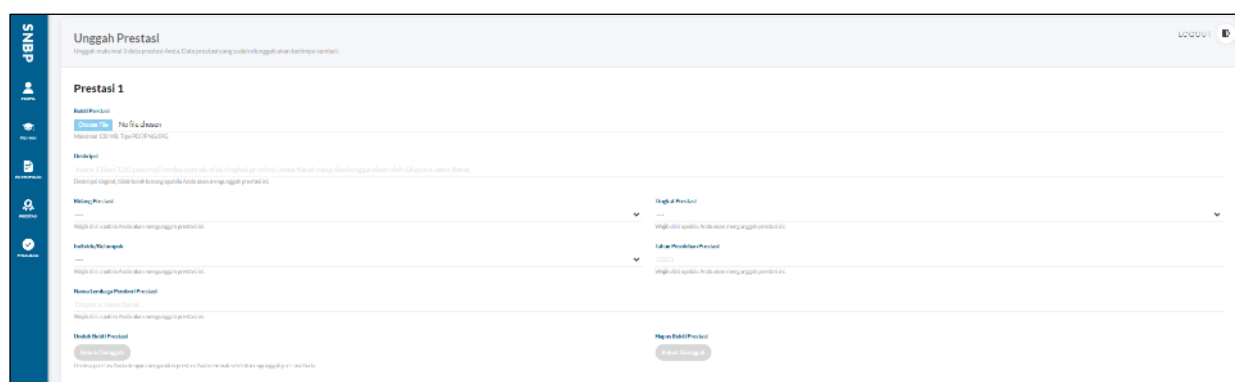
Jika **berhasil** menyimpan, akan muncul notifikasi sebagai berikut:

Berhasil mengunggah portofolio

Jika Anda **sudah mengunggah** portofolio, tetapi sebelum finalisasi dilakukan Anda berubah pikiran dan **mengganti pilihan prodi** yang **tidak mensyaratkan** adanya isian **portofolio**, maka isian **portofolio** sebelumnya akan dihapuskan.

6. Prestasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **PRESTASI**:



Isian prestasi bersifat **tidak wajib diisi**, artinya jika memang tidak memiliki prestasi dengan Bidang dan Tingkat Prestasi yang disyaratkan pada pilihan, halaman ini bisa **dikosongkan** dengan tanpa mengunggah dan mengisi apapun. Prestasi yang dapat diisi pada halaman ini **maksimal 3** buah prestasi.

Silakan mengunggah bukti prestasi terlebih dahulu, unggah **Bukti Prestasi** dengan menekan tombol **Choose File** kemudian pilih file yang akan Anda unggah dengan **ukuran maksimal 2MB**

yang berformat pdf/png/jpg. Format lain selain pdf/png/jpg akan ditolak saat akan menyimpan bukti prestasi tersebut.

Kemudian isikan **Deskripsi** dari prestasi yang Anda unggah, jika Anda memilih untuk mengunggah prestasi maka kolom **Deskripsi** ini wajib diisi. Contoh isian deskripsi sebagai berikut: Juara 1 dari 150 peserta lomba pencak silat tingkat provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Dispora Jabar.

Berikutnya adalah pengisian **Bidang Prestasi**. Silakan dipilih **Bidang Prestasi** yang akan diisikan seperti pada pilihan berikut:

Olahraga

Seni Rupa/Lukis

Seni Tari

Drama/Sastra

Seni Suara/Musik

Pramuka/Organisasi Ekstrakurikuler

Penelitian

Olimpiade (Lainnya)

Olimpiade Matematika

Olimpiade Fisika

Olimpiade Kimia

Olimpiade Biologi

Olimpiade Astronomi & Astrofisika

Olimpiade Komputer

Olimpiade Geografi

Olimpiade Ilmu Kebumihan

Olimpiade Ekonomi

Berikutnya isi juga **Tingkat Prestasi** yang harus diisikan seperti pada pilihan berikut:

Internasional

Nasional

Provinsi

Kabupaten/Kota

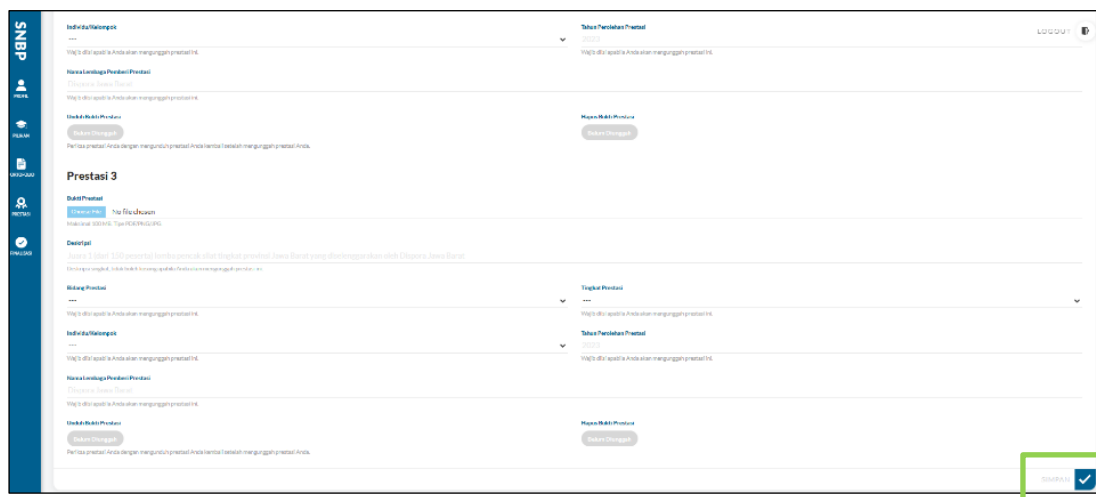
Kemudian, silakan isikan juga pada kolom **Individu/Kelompok** mengenai prestasi yang Anda dapatkan seperti pada pilihan berikut:

Individu

Kelompok

Terakhir, Isikan juga Tahun Perolehan Prestasi dan Nama Lembaga Pemberi Prestasi untuk melengkapi isian prestasi Anda.

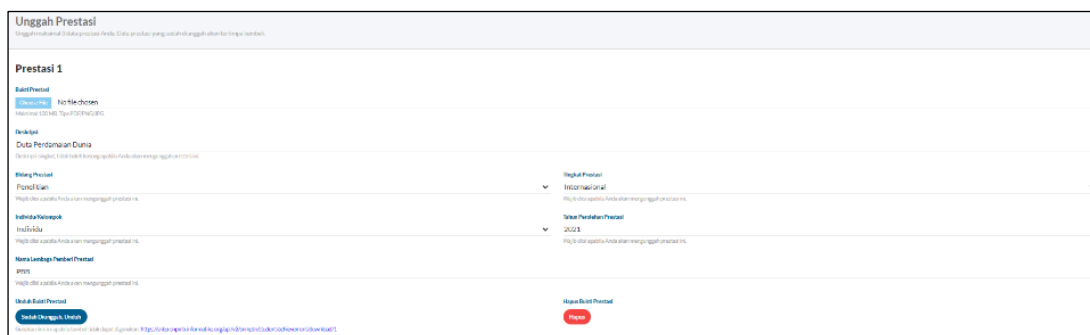
Setelah **selesai** mengisi Prestasi, tekan tombol **SIMPAN** (kotak hijau) yang ada pada **akhir halaman kanan bawah (setelah isian Prestasi 3)** seperti pada tampilan berikut:



Setelah menyimpan, akan muncul notifikasi berikut jika **penyimpan telah berhasil**:

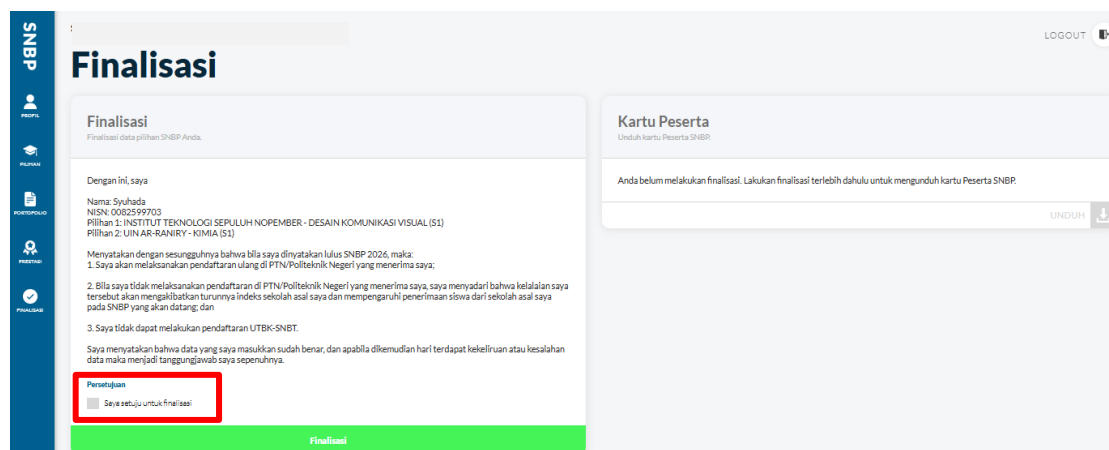
Berhasil mengunggah file

Guna memastikan bahwa file yang diunggah sudah benar, Anda dapat mengunduh file tersebut pada kolom Unduh Bukti Prestasi **setelah Anda menyimpan Prestasi**. Tampilan Unduh Bukti Prestasi akan seperti gambar berikut jika Anda **sudah mengisi dan menyimpan** file prestasi:



7. Finalisasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **FINALISASI**:



Mohon melakukan **Finalisasi data pilihan SNBP** Anda jika Anda memang sudah yakin **semua isian sudah diisi dengan benar**. Silakan membaca dengan detail terlebih dahulu **pernyataan yang akan disetujui**.

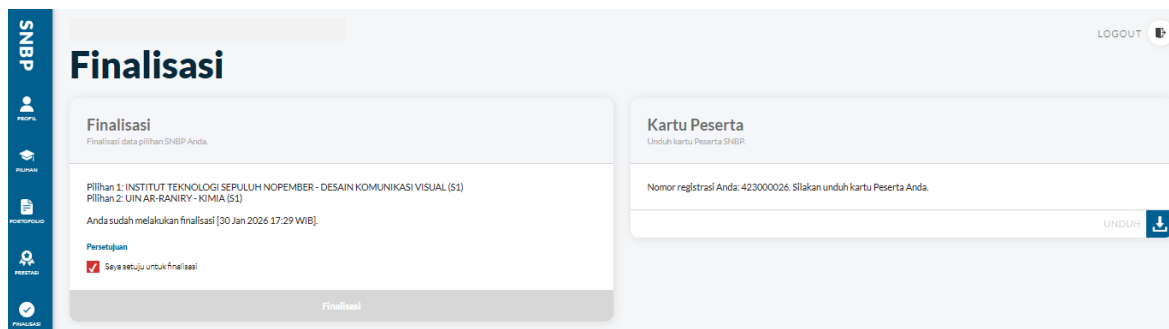
Perlu dicatat, ketika sudah melakukan Finalisasi maka seluruh isian data tidak dapat diubah lagi dan Anda tidak bisa membatalkan Finalisasi dengan cara apapun.

Jika sudah yakin benar, berikan **checklist** pada pernyataan persetujuan “Saya setuju untuk finalisasi” seperti pada gambar sebelumnya pada **kotak yang diberi warna merah**.

Kemudian pilih **Finalisasi**, maka akan muncul **pop-up** persetujuan seperti pada gambar berikut:

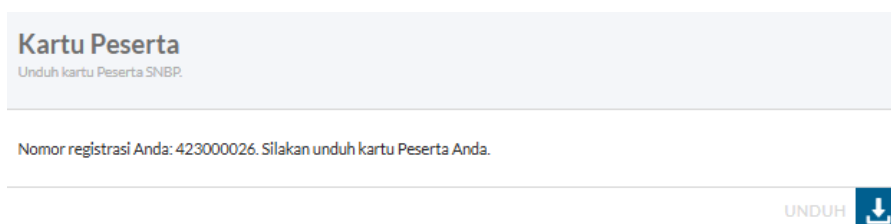


Pilih **Finalisasi** jika Anda sudah yakin semua isian Anda sudah **benar**. Setelah itu tampilan halaman finalisasi akan berubah dengan adanya keterangan **tanggal dan waktu finalisasi** yang sudah dilakukan, seperti pada gambar berikut:



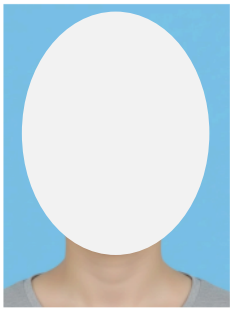



8. Kartu Peserta

Kartu peserta berada pada halaman yang sama dengan Finalisasi. Anda hanya bisa **mengunduh kartu peserta** jika Anda **sudah melakukan Finalisasi**.



Berikut adalah contoh dari kartu peserta yang dapat diunduh setelah melakukan finalisasi:

  KARTU PESERTA SNBP 2026					
	<p>NOMOR PESERTA 423000026</p> <p>NAMA SISWA _____</p> <p>NISN _____</p> <p>SEKOLAH _____</p> <p>KABUPATEN/KOTA _____</p> <p>PROVINSI _____</p>				
<p>Pilihan PTN & Program Studi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">PILIHAN 1</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">PILIHAN 2</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 13821032 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1 INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER </td> <td style="padding: 5px;"> 11161006 - KIMIA S1 UIN AR-RANIRY </td> </tr> </table>		PILIHAN 1	PILIHAN 2	13821032 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1 INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	11161006 - KIMIA S1 UIN AR-RANIRY
PILIHAN 1	PILIHAN 2				
13821032 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1 INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	11161006 - KIMIA S1 UIN AR-RANIRY				
<p>Pernyataan</p> <p>Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SNBP 2026 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTN yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ttd.</p> <p>_____</p> <p>Nama Lengkap</p> </div> </div>					

Setelah unduh kartu peserta, maka tahapan pendaftaran SNBP oleh siswa telah **SELESAI**.