



SNPMB
Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru
Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan



PANDUAN PENDAFTARAN SNBP 2025

SELEKSI NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU

RINGKASAN

Dokumen ini berisi Panduan Pendaftaran SNBP 2025 yang diisikan oleh siswa

2025



Daftar Isi

1.	<i>Pendahuluan</i>	3
2.	<i>Login Siswa</i>	3
3.	<i>Profil</i>	5
4.	<i>Pilihan</i>	5
5.	<i>Portofolio</i>	9
6.	<i>Prestasi</i>	10
7.	<i>Finalisasi</i>	12
8.	<i>Kartu Peserta</i>	14

1. Pendahuluan

Dokumen ini berisi panduan pendaftaran SNBP yang diisikan oleh siswa sesuai dengan periode yang sudah ditetapkan oleh panitia SNPMB. Siswa dapat mendaftar SNBP melalui portal SNPMB yang dapat diakses pada tautan <https://portal-snpmb.bppp.kemdikbud.go.id> atau melalui laman <https://snpb.snpmb.id/> Siswa yang dapat mendaftar SNBP adalah siswa yang memenuhi kriteria, (1) dinyatakan eligible oleh sekolah; (2) memiliki Akun SNPMB Siswa yang telah disimpan permanen; dan (3) memiliki nilai lengkap pada PDSS yang diisikan dan difinalisasikan oleh Sekolah.

Secara umum, tahapan pendaftaran SNBP sebagai berikut:

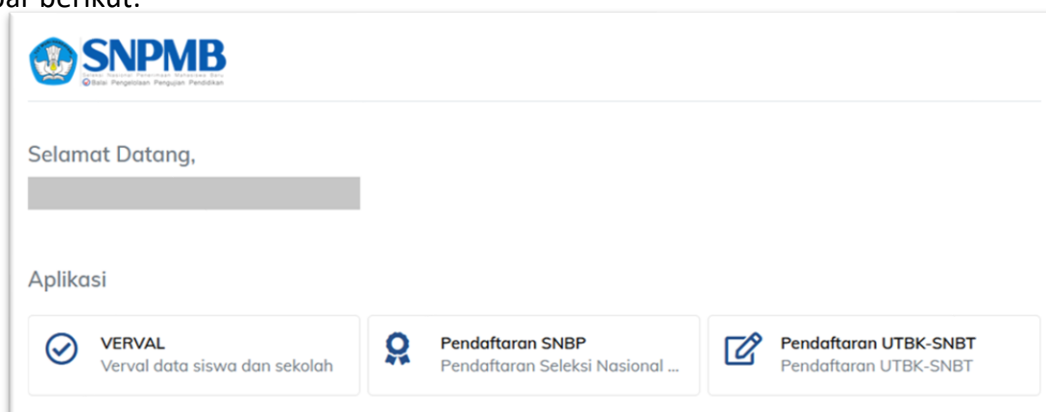
1. **Login** di portal SNBP dengan menggunakan alamat *email* dan *password* yang didaftarkan dan pilih menu **Pendaftaran SNBP**.
2. Siswa melakukan pendaftaran SNBP dengan mengisikan pilihan prodi yang dipilih pada halaman **PILIHAN**.
3. Siswa mengisikan portofolio pada halaman **PORTOFOLIO** jika prodi yang dipilih mensyaratkan adanya dokumen portofolio. Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya dokumen portofolio, maka halaman ini tidak perlu diisikan.
4. Siswa mengisikan prestasi pada halaman **PRESTASI**. Isian prestasi pada halaman ini bersifat **tidak wajib**, artinya isian tidak harus ada. Silakan isikan prestasi yang sesuai dengan bidang dan tingkat prestasi yang pernah didapatkan serta sesuai dengan prodi yang diminati.
5. Siswa melakukan finalisasi pada halaman **FINALISASI** jika semua isian data sudah diyakini kebenarannya. Setelah melakukan finalisasi, isian data **tidak dapat dibatalkan** dan **tidak bisa diubah dengan alasan apapun**.
6. Siswa **mengunduh** dan **mencetak** kartu peserta SNBP.

Setiap tahapan akan dijelaskan lebih detail pada bagian selanjutnya dalam dokumen ini.

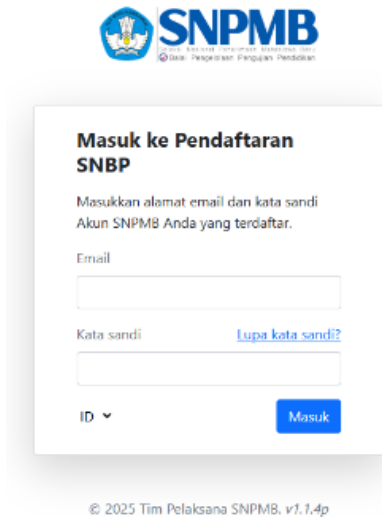
Catatan: Foto dan beberapa informasi **tulisan** pada **gambar** dalam panduan ini **sengaja** diberi blok hitam/blur agar identitas siswa tidak terlihat. Pada tampilan asli Anda tidak akan ada blok hitam/blur baik pada foto maupun tulisan.

2. Login Siswa

Silakan masuk ke halaman awal dengan *login* via portal SNBP yang dapat diakses pada tautan <https://portal-snpmb.bppp.kemdikbud.go.id>, dan pilih menu **Pendaftaran SNBP** seperti gambar berikut:



Atau langsung melalui laman SNBP yang dapat diakses apada tautan <https://snbp.snpmmb.id/> seperti pada gambar berikut:



The screenshot shows the login interface for SNBP. At the top, there is the SNPMB logo. Below it, the title "Masuk ke Pendaftaran SNBP" is displayed. The instructions state: "Masukkan alamat email dan kata sandi Akun SNBP Anda yang terdaftar." There are two input fields: "Email" and "Kata sandi". A link "Lupa kata sandi?" is located next to the password field. Below the fields is an "ID" dropdown menu and a blue "Masuk" button. At the bottom, the copyright notice "© 2025 Tim Pelaksana SNPMB. v1.1.4p" is visible.

Masukkan **Email** dan **Password** pada form *login* di atas. Gunakan alamat *Email* dan *Password* yang didaftarkan dan diverifikasi pada portal SNPMB.

Jika Anda memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka tampilan berikutnya adalah tampilan seperti pada **Halaman Profil** yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya.

Jika Anda tidak memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka akan muncul pesan "*Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNBP 2025. Silakan mengikuti SNBT 2025. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.*" seperti pada tampilan berikut:



Jika Anda memenuhi syarat yang disebutkan sebelumnya di bagian pendahuluan namun **belum melakukan permanen** pada portal SNPMB, maka akan muncul pesan "*Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal SNPMB. Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*" Seperti pada tampilan berikut:



Jika Anda **bukan siswa lulusan tahun ini**, maka akan muncul pesan "*Login gagal (500,71408) student is in active (has graduated). Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*" Seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berbasis Prestasi

Login gagal (500, [71408] student is inactive (has graduated)). Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

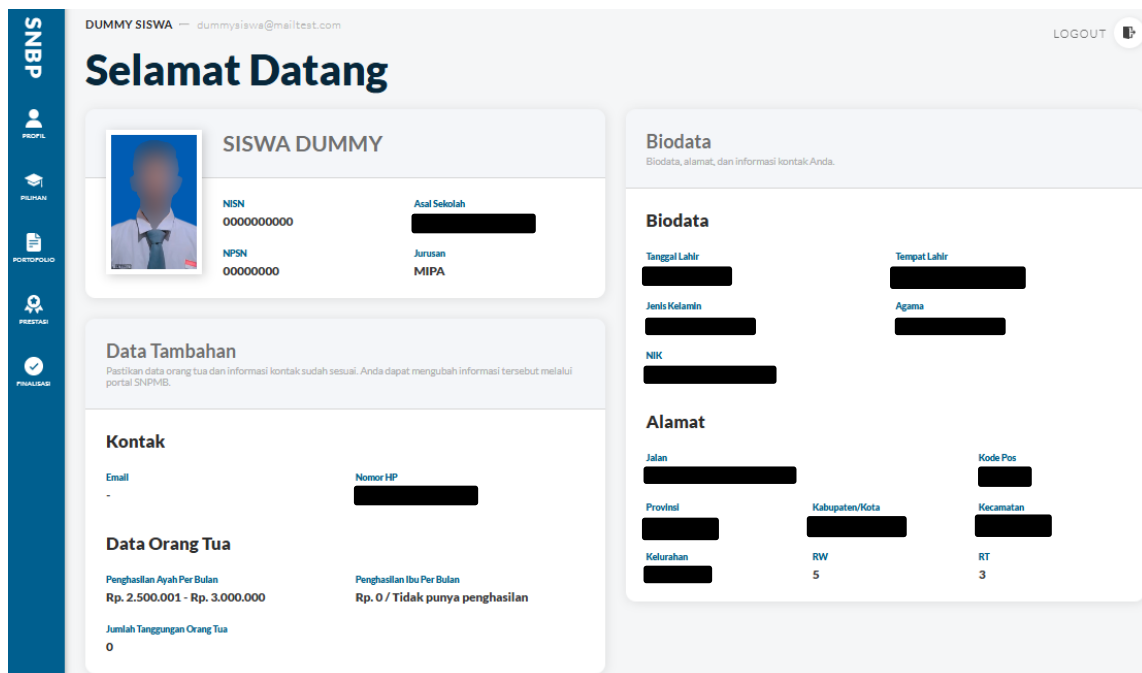
LOGOUT

3. Profil

Halaman profil berisi informasi biodata dari siswa. Perlu dicatat bahwa seluruh informasi pada kolom Biodata **diambil dari data yang telah diisi di portal**, demikian halnya dengan data Nama, NISN, NPSN Sekolah, dan Asal Sekolah. Isian tersebut **tidak dapat diubah** pada aplikasi pendaftaran SNBP.

Berbeda dengan pengisian tahun sebelumnya, data tambahan yang berisi **Kontak** dan **Data Orang Tua** tidak perlu diisi karena **diambil dari data isian Anda di portal**. Sehingga isian tidak dapat diubah pada aplikasi pendaftaran SNBP ini.

Berikut adalah tampilan awal dari halaman profil:



Selamat Datang

DUMMY SISWA — dummysiswa@mailtest.com

SISWA DUMMY

NISN: 0000000000
Asal Sekolah: [REDACTED]
NPSN: 00000000
Jurusan: MIPA

Data Tambahan
Pastikan data orang tua dan informasi kontak sudah sesuai. Anda dapat mengubah informasi tersebut melalui portal SNPMB.

Kontak
Email: -
Nomor HP: [REDACTED]

Data Orang Tua
Penghasilan Ayah Per Bulan: Rp. 2.500.001 - Rp. 3.000.000
Penghasilan Ibu Per Bulan: Rp. 0 / Tidak punya penghasilan
Jumlah Tanggungan Orang Tua: 0

Biodata
Biodata, alamat, dan informasi kontak Anda.

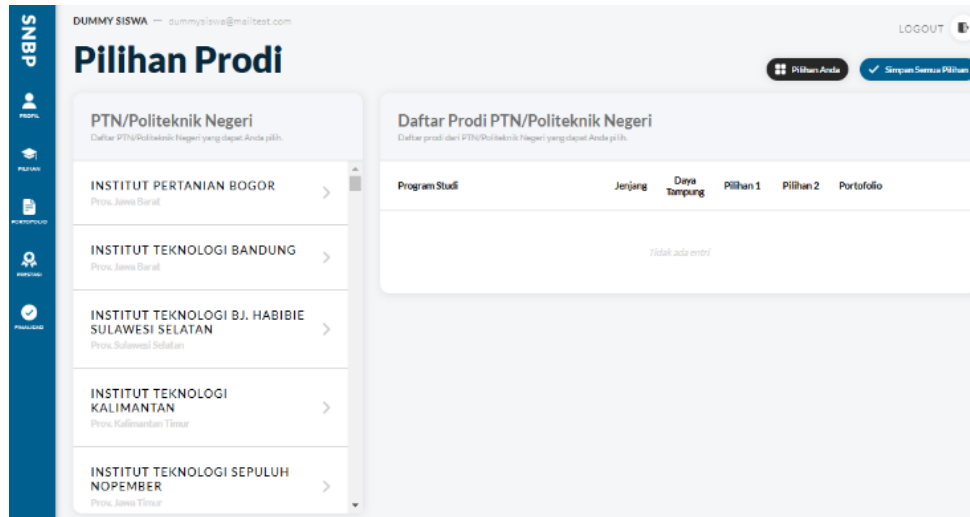
Biodata
Tanggal Lahir: [REDACTED]
Tempat Lahir: [REDACTED]
Jenis Kelamin: [REDACTED]
Agama: [REDACTED]
NIK: [REDACTED]

Alamat
Jalan: [REDACTED]
Kode Pos: [REDACTED]
Provinsi: [REDACTED]
Kabupaten/Kota: [REDACTED]
Kecamatan: [REDACTED]
Kelurahan: [REDACTED]
RW: 5
RT: 3

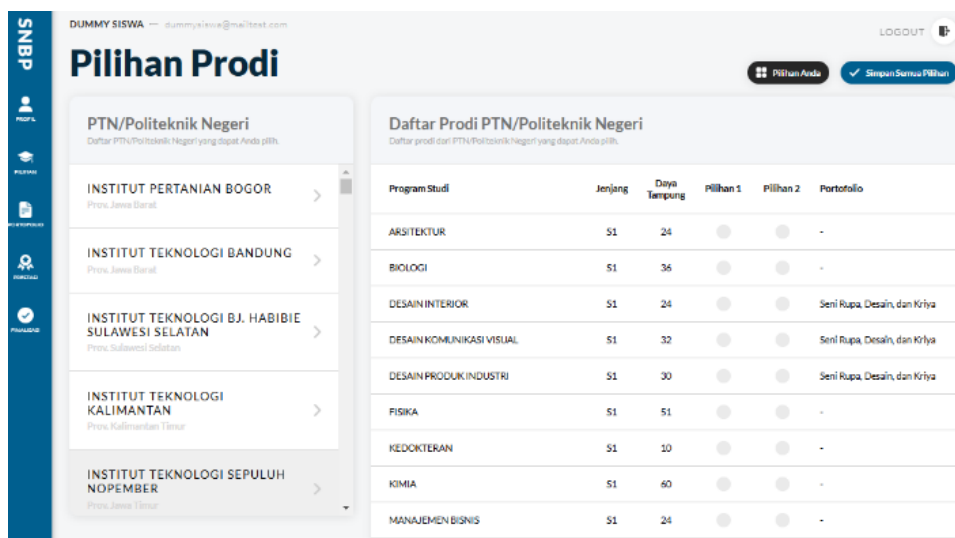
Setelah memastikan bahwa seluruh isian **data Anda** pada halaman Profil ini **tepat**, berikutnya Anda bisa melanjutkan ke halaman **PILIHAN**.

4. Pilihan

Tampilan awal dari halaman **PILIHAN** sebagai berikut:



Silakan **pilih salah satu PTN/Politeknik Negeri** dari daftar yang disediakan pada kolom Pilihan PTN/Politeknik Negeri, setelah itu akan muncul **Daftar Prodi yang bisa dipilih oleh siswa**. Program studi yang akan muncul adalah seluruh jurusan karena batasan syarat jurusan (MIPA, IPS, ataupun Bahasa) untuk prodi tertentu pada PTN/Politeknik Negeri sudah tidak ada lagi. Berikut adalah contoh tampilannya:



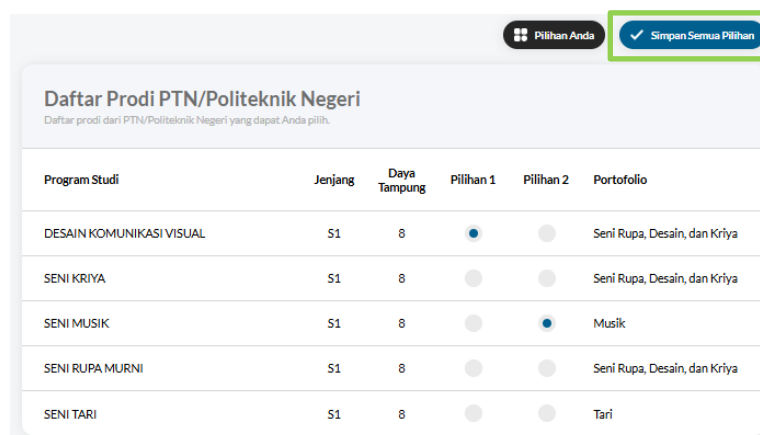
Setiap siswa dapat memilih **dua program studi dari satu PTN/Politeknik Negeri** atau **dua PTN/Politeknik Negeri**. Aturan umumnya adalah jika memilih **dua** program studi, **salah satu harus berada di PTN/Politeknik Negeri pada provinsi yang sama dengan SMA/MA/SMK asalnya**. Jika hanya memilih **satu** program studi, siswa **dapat memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi manapun**. Aturan ini dikecualikan untuk:

1. Siswa yang berasal dari SMA Luar Negeri, pilihan program studinya pada PTN/Politeknik Negeri bebas bisa di manapun (tidak harus salah satu berada di Prov DKI Jakarta) baik itu dua pilihan program studi atau satu pilihan program studi.
2. Siswa lulusan dari Papua (provinsi manapun di Papua) yang hendak memilih dua program studi, salah satu pilihan program studi harus memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi Papua manapun. Sementara pilihan lainnya (yang kedua) mengikuti aturan umum.

Terdapat juga informasi apakah prodi yang dipilih membutuhkan dokumen **portofolio** atau tidak pada **kolom Portofolio**. Jika kolom Portofolio bertuliskan keterangan “-”, artinya prodi tersebut **tidak membutuhkan** dokumen portofolio. Berikut contoh tampilan jika prodi membutuhkan dokumen portofolio:

Program Studi	Jenjang	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
ARSITEKTUR	S1	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BIOLOGI	S1	36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Jika sudah memilih prodi, silakan tekan **Simpan Semua Pilihan** pada tombol di kanan atas seperti yang ditandai dengan kotak hijau pada gambar berikut:



Daftar Prodi PTN/Politeknik Negeri

Daftar prodi dari PTN/Politeknik Negeri yang dapat Anda pilih.

Program Studi	Jenjang	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
SENI KRIYA	S1	8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
SENI MUSIK	S1	8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Musik
SENI RUPA MURNI	S1	8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
SENI TARI	S1	8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tari

Kemudian akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut jika pilihan prodi Anda tidak membutuhkan isian portofolio:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?

Batal
Simpan

Pilih **Simpan** dan jika **berhasil** akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:

Berhasil menyimpan pilihan, silakan mengisi portofolio/prestasi

prodi yang **tidak memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang **memerlukan** isian **portofolio**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Anda harus mengunggah portofolio untuk prodi yang memiliki syarat portofolio.

Batal **Simpan**

Kemungkinan berikutnya adalah jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** dengan **jenis isian portofolio** yang **sama**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Persyaratan portofolio tidak berubah dan Anda tidak perlu mengunggah portofolio kembali apabila sudah mengunggah portofolio.

Batal **Simpan**

Terakhir, jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** namun **jenis isian portofolionya berbeda**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

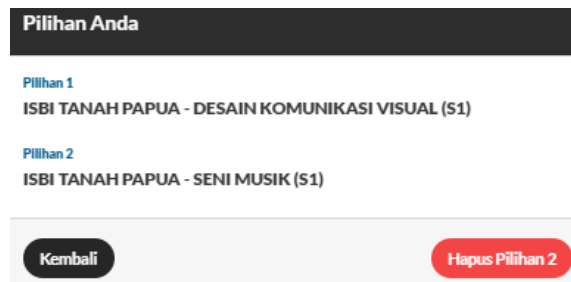
Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Anda harus mengunggah portofolio untuk program studi yang membutuhkan portofolio baru.

Batal **Simpan**

Anda dapat melihat kembali prodi yang sudah Anda pilih dengan menekan tombol **Pilihan Anda** yang terletak **di sebelah tombol Simpan Pilihan Anda**

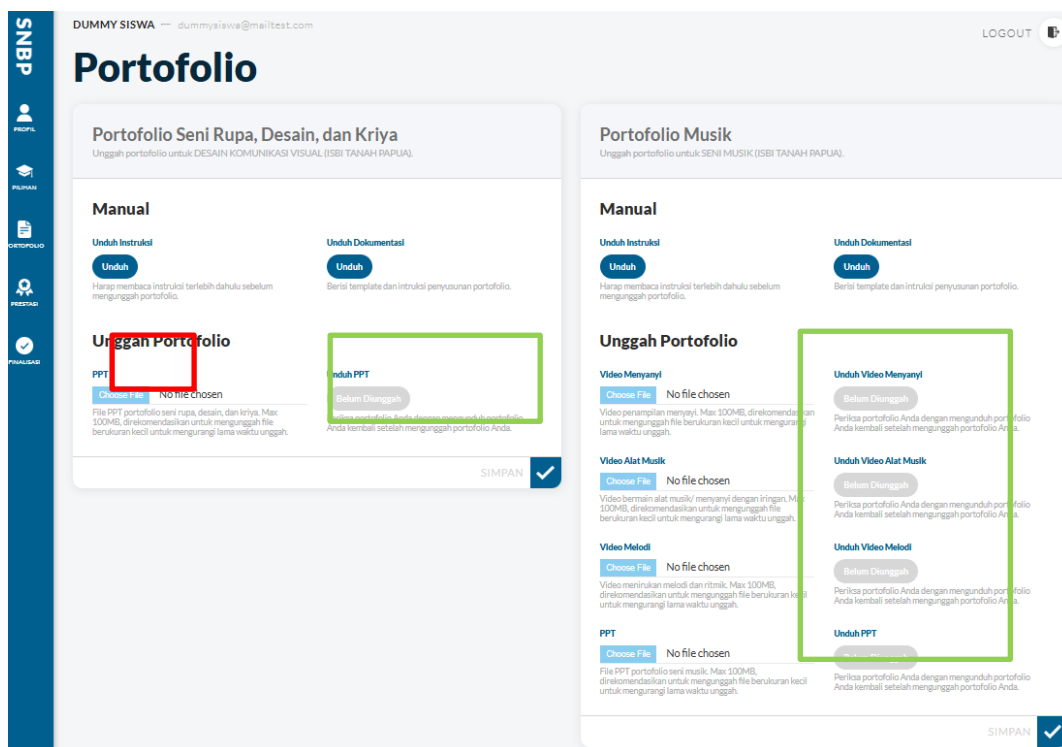


Setelah dipilih, maka akan terlihat pilihan prodi yang sudah Anda isikan sebelumnya seperti pada gambar berikut:



5. Portofolio

Beberapa prodi mensyaratkan untuk mengisikan portofolio, seperti contohnya Seni Tari diharuskan mengunggah video tari dan instruksi lain sebagainya. Pilih halaman **PORTOFOLIO**, maka prodi yang Anda pilih yang **mensyaratkan adanya isian portofolio** akan muncul tampilan sebagai berikut:

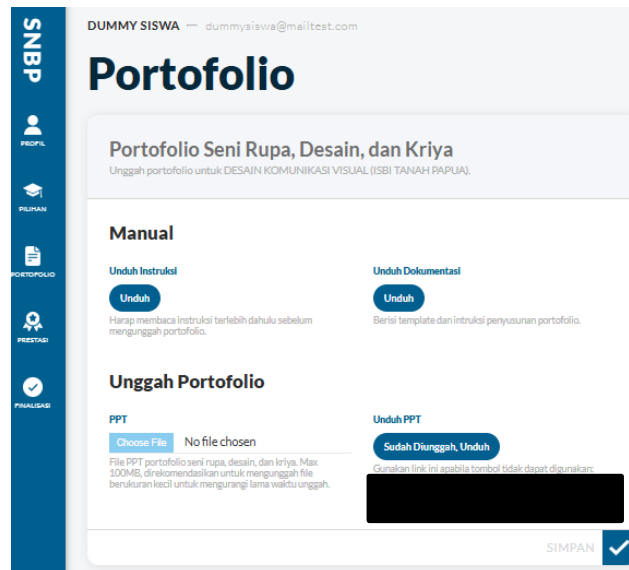


Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya portofolio maka halaman pada gambar di atas akan kosong (hanya muncul header Portofolio saja). Untuk melihat instruksi dan kebutuhan portofolio silakan **Unduh Instruksi** dan **Unduh Dokumentasi** yang disediakan.

Untuk mengisi portofolio, pilih **Choose File** (ditandai kotak merah pada gambar) untuk memilih file yang akan diunggah kemudian tekan tombol **SIMPAN**.

Menu **Unduh PPT** digunakan untuk mengunduh PPT portofolio yang sudah Anda unggah sekaligus sebagai penanda bahwa sudah ada file yang Anda unggah. Pada kondisi awal atau jika

portofolio belum diunggah, maka tombol **Belum Diunggah** akan tampak (kotak hijau pada gambar). Jika portofolio sudah diunggah, tombol akan berganti menjadi **Sudah Diunggah, Unduh** seperti pada gambar berikut:



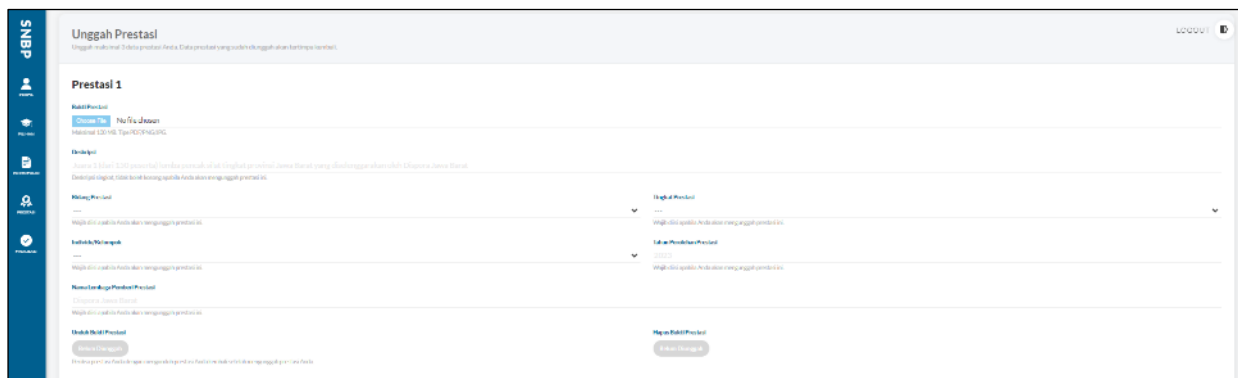
Jika **berhasil** menyimpan, akan muncul notifikasi sebagai berikut:



Jika Anda **sudah mengunggah** portofolio, tetapi sebelum finalisasi dilakukan Anda berubah pikiran dan **mengganti pilihan prodi** yang **tidak mensyaratkan** adanya isian **portofolio**, maka **isian portofolio sebelumnya akan dihapuskan**.

6. Prestasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **PRESTASI**:

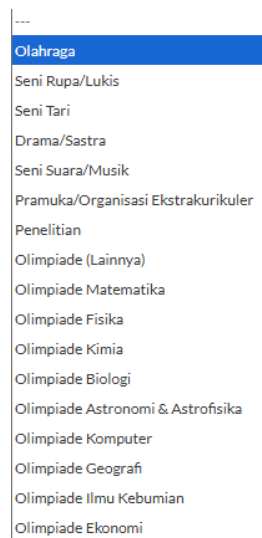


Isian prestasi bersifat **tidak wajib diisi**, artinya jika memang tidak memiliki prestasi dengan Bidang dan Tingkat Prestasi yang disyaratkan pada pilihan, halaman ini bisa **dikosongkan** dengan tanpa mengunggah dan mengisi apapun. Prestasi yang dapat diisi pada halaman ini **maksimal 3** buah prestasi.

Silakan mengunggah bukti prestasi terlebih dahulu, unggah **Bukti Prestasi** dengan menekan tombol **Choose File** kemudian pilih file yang akan Anda unggah dengan **ukuran maksimal 2MB yang berformat pdf/png/jpg**. Format lain selain pdf/png/jpg akan ditolak saat akan menyimpan bukti prestas tersebut.

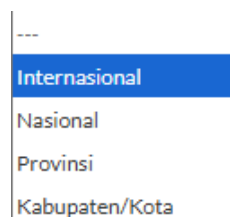
Kemudian isikan **Deskripsi** dari prestasi yang Anda unggah, jika Anda memilih untuk mengunggah prestasi maka kolom **Deskripsi** ini wajib diisi. Contoh isian deskripsi sebagai berikut: Juara 1 dari 150 peserta lomba pencak silat tingkat provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Dispora Jabar.

Berikutnya adalah pengisian **Bidang Prestasi**. Silakan dipilih **Bidang Prestasi** yang akan diisikan seperti pada pilihan berikut:



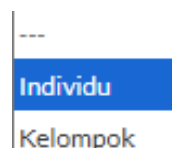
Olahraga
Seni Rupa/Lukis
Seni Tari
Drama/Sastra
Seni Suara/Musik
Pramuka/Organisasi Ekstrakurikuler
Penelitian
Olimpiade (Lainnya)
Olimpiade Matematika
Olimpiade Fisika
Olimpiade Kimia
Olimpiade Biologi
Olimpiade Astronomi & Astrofisika
Olimpiade Komputer
Olimpiade Geografi
Olimpiade Ilmu Kebumihan
Olimpiade Ekonomi

Berikutnya isi juga **Tingkat Prestasi** yang harus diisikan seperti pada pilihan berikut:



Internasional
Nasional
Provinsi
Kabupaten/Kota

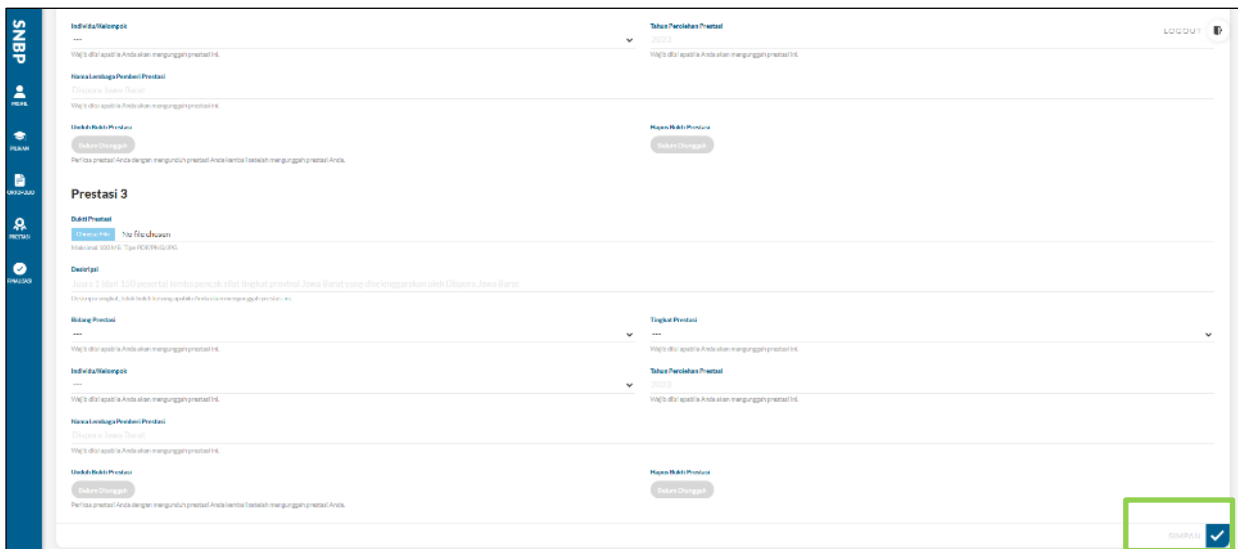
Kemudian, silakan isikan juga pada kolom **Individu/Kelompok** mengenai prestasi yang Anda dapatkan seperti pada pilihan berikut:



Individu
Kelompok

Terakhir, Isikan juga Tahun Perolehan Prestasi dan Nama Lembaga Pemberi Prestasi untuk melengkapi isian prestasi Anda.

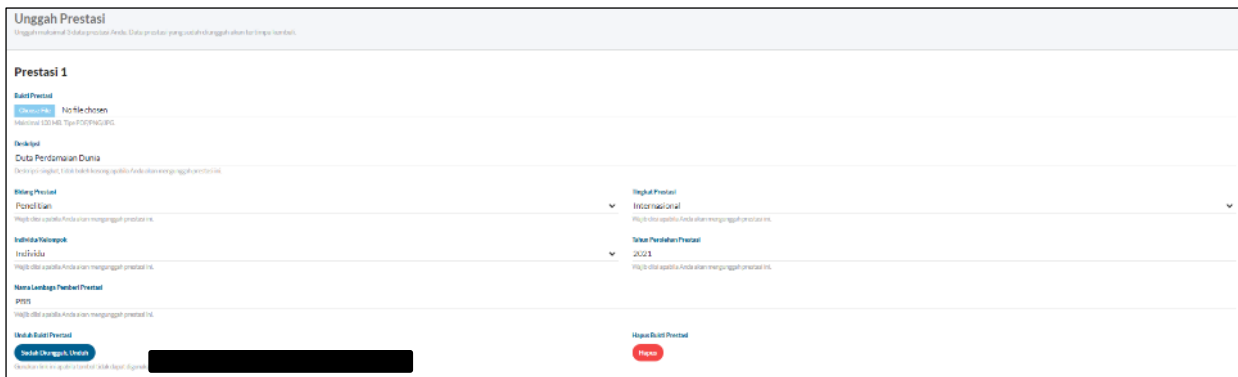
Setelah **selesai** mengisi Prestasi, tekan tombol **SIMPAN** (kotak hijau) yang ada pada **akhir halaman kanan bawah (setelah isian Prestasi 3)** seperti pada tampilan berikut:



Setelah menyimpan, akan muncul notifikasi berikut jika **penyimpanan telah berhasil**:

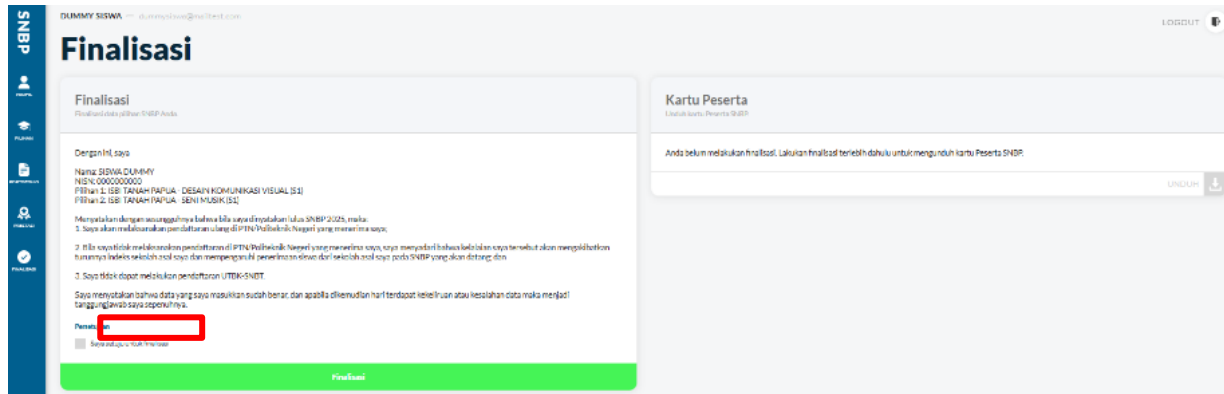


Guna memastikan bahwa file yang diunggah sudah benar, Anda dapat mengunduh file tersebut pada kolom Unduh Bukti Prestasi **setelah Anda menyimpan Prestasi**. Tampilan Unduh Bukti Prestasi akan seperti gambar berikut jika Anda **sudah mengisi dan menyimpan** file prestasi:



7. Finalisasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **FINALISASI**:



Mohon melakukan **Finalisasi data pilihan SNBP** Anda jika Anda memang sudah yakin **semua isian sudah diisi dengan benar**. Silakan membaca dengan detail terlebih dahulu pernyataan yang akan disetujui.

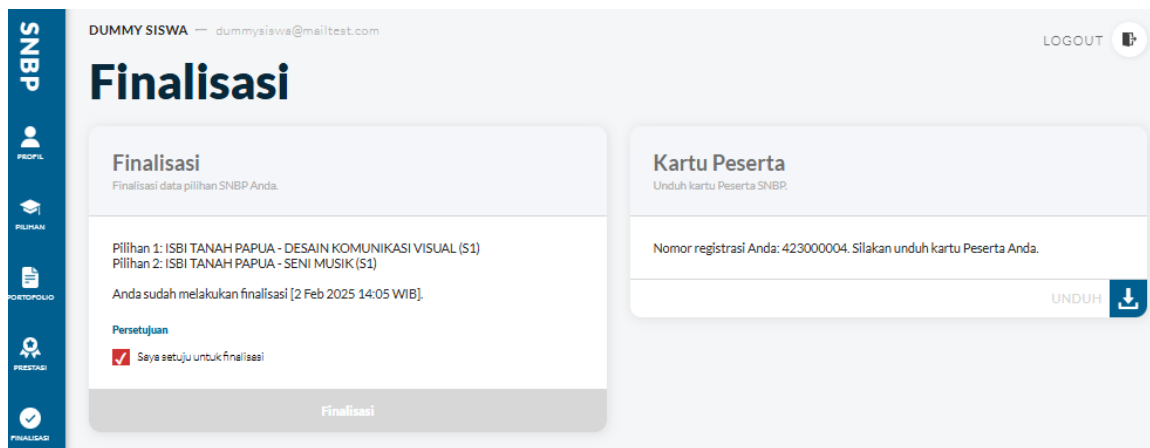
Perlu dicatat, ketika sudah melakukan Finalisasi maka seluruh isian data tidak dapat diubah lagi dan Anda tidak bisa membatalkan Finalisasi dengan cara apapun.

Jika sudah yakin benar, berikan **checklist** pada pernyataan persetujuan “Saya setuju untuk finalisasi” seperti pada gambar sebelumnya pada **kotak yang diberi warna merah**.

Kemudian pilih **Finalisasi**, maka akan muncul **pop-up** persetujuan seperti pada gambar berikut:

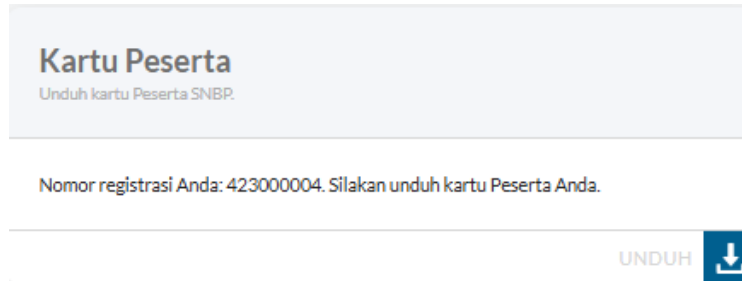


Pilih **Finalisasi** jika Anda sudah yakin semua isian Anda sudah **benar**. Setelah itu tampilan halaman finalisasi akan berubah dengan adanya keterangan **tanggal dan waktu finalisasi** yang sudah dilakukan, seperti pada gambar berikut:


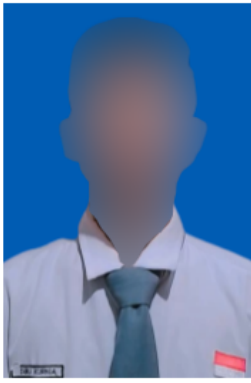



8. Kartu Peserta

Kartu peserta berada pada halaman yang sama dengan Finalisasi. Anda hanya bisa **mengunduh kartu peserta** jika Anda sudah **melakukan Finalisasi**.



Berikut adalah contoh dari kartu peserta yang dapat diunduh setelah melakukan finalisasi:

 <p>SNPMB Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan</p>	 <p>SNBP SELEKSI NASIONAL BERBASIS PRESTASI</p>	<p>KARTU PESERTA SNBP 2025</p>
	<p>NOMOR PESERTA [REDACTED]</p> <p>NAMA SISWA SISWA DUMMY</p> <p>NISN 0000000000</p> <p>SEKOLAH [REDACTED]</p> <p>KABUPATEN/KOTA [REDACTED]</p> <p>PROVINSI [REDACTED]</p>	
Pilihan PTN & Program Studi		
PILIHAN 1	PILIHAN 2	
[REDACTED]	[REDACTED]	
<p>Pernyataan</p> <p>Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SNBP 2025 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTN yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ttd.</p> <p>(_____)</p> <p>Nama Lengkap</p> </div> </div>		

Setelah unduh kartu peserta, maka tahapan pendaftaran SNBP oleh siswa telah **SELESAI**.